

OBVESTILO UPORABNIKOM KOMUNALNIH STORITEV V OBČINI LITIJ A IN ŠMARTNO PRI LITIJ I



1. OSKRBA S PITNO VODO

Uporabnike pitne vode iz javnih sistemov oskrbe s pitno vodo, s katerimi upravlja Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o. obveščamo, da bomo v letu 2021 informacije o omejitvah ali prepovedih uporabe pitne vode, zaradi neskladnosti pitne vode s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l.RS, št.19/04, z dopolnitvami), informacije o ukrepih za odpravo neskladnosti ter informacije o prenehanju navedenega, v času posameznega ukrepa, objavljali skladno s spodnjim **načrtom obveščanja**.

pravilnik	Vzrok za obveščanje	Časovna opredelitev	Obvezni načini obveščanja
9. člen	Vzrok neskladnosti pitne vode je hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje.	Od začetka veljavnosti ukrepa, a najkasneje v sedmih dneh.	<ul style="list-style-type: none">osebno¹z obvestilom na oglasni deski uporabnikov hišnega vodovodnega omrežjapo telefonu ali e-pošti
21. člen	Obveščanje v primeru omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	Čim prej, najkasneje v dveh urah (obveščanje vsak dan do preklica, če ukrep velja več kot 14 dni se obvešča tedensko) ⁴ .	<ul style="list-style-type: none">radio: RADIO 1 ali osebno²splet. stran; www.ksp-litija.siSMS in oglasne deske³aplikacija: www.npv.si⁴
22. člen	Izvajanje ukrepov za odpravo vzrokov neskladnosti.	Čim prej, a najkasneje v enem dnevu.	<ul style="list-style-type: none">Radio: RADIO 1 ali osebno²splet. stran; www.ksp-litija.siSMS in oglasne deske³
31. člen	Dovoljenje o odstopanju Ministrstva za zdravje: Koncentracije posameznih snovi presegajo predpisano vrednost, vendar ne predstavljajo potencialne nevarnosti za zdravje ljudi.	Čim prej po pridobitvi dovoljenja, a najkasneje v sedmih dneh ⁴ .	<ul style="list-style-type: none">radio: RADIO 1 ali osebno²splet. stran; www.ksp-litija.siSMS in oglasne deske³
34. člen	Letno poročilo o skladnosti pitne vode.	Najmanj enkrat letno.	<ul style="list-style-type: none">spletna stran: www.ksp-litija.siobčinski glasili ali spletne strani Občin²na: www.npv.si, do 31.3.⁴

Legenda:

- Osebno: kratek dopis, ki se izroči uporabniku hkrati s položnico ali neposredno v nabiralnik. V primeru večstanovanjskega objekta obvestilo na oglasno desko, obvesti pa se tudi upravljavca objekta preko e-pošte.
- Radio 1; slišnost na območju Litije in Šmartna na frekvenci 89,7 MHz, občinski glasili: OBČAN in KRAJEVNE NOVICE, Osebno: v primeru pridobljenega dovoljenja od NIJZ.
- Oglasne deske: obveščanje na oglasnih deskah občin in krajevnih skupnosti, kjer so tudi sicer objavljene pomembne informacije. SMS sporočilo se pošlje v primeru, da se uporabnik nanj naroči. Uporabnike se obvesti tudi o prenehanju omejitev ali prepovedi uporabe pitne vode, o izvajanju ukrepov oz. dovoljenem odstopanju.
- Obveščanje NIJZ, ZIRS in NLZOH.

O prekinitvah dobave pitne vode v trajanju več kot dve uri bomo uporabnike obveščali osebno ali preko lokalnega radia »Radio 1« in na spletni strani podjetja (www.ksp-litija.si) ter preko SMS obvestil.

Prejemanje SMS sporočil lahko uporabniki naročite na spletni strani javnega podjetja oziroma s priloženim obrazcem, katerega pošljete na naslov KSP Litija d.o.o. Za boljšo obveščenoost o aktualnih dogajanjih v zvezi z oskrbo s pitno vodo in ostalimi dejavnostmi javnega podjetja KSP Litija d.o.o., vam priporočamo spremljanje na spletni strani: www.ksp-litija.si

NAVODILA O PREKUHAVANJU VODE

Pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) – 4. in 21. člen

Prekuhavanje vode je praviloma kratkoročen, nujen ukrep, s katerim izboljšamo mikrobiološko kakovost pitne vode. S pravilnim prekuhavanjem uničimo ali inaktiviramo mikroorganizme v pitni vodi, ki so povzročitelji nalezljivih bolezni, ki se prenašajo z vodo.

Posoda

Vodo prekuhamo v čisti kuhinjski posodi (oprani z detergentom in vodo).

Čas prekuhavanja

Potem ko voda zavre, običajno zadostuje, da burno vre še eno minuto. Ker se pogoji delovanja na mikroorganizme spreminjajo z naraščajočo nadmorsko višino, je najbolje vretje podaljšati. Zaradi večje varnosti priporočamo, da voda vre tri minute. Na ta način uničimo ali inaktiviramo vegetativne oblike zdravju škodljivih bakterij, viruse ter tudi ciste giardiae in kriptosporidijev. Tri minute vretja zagotavlja tako široko varnost, da to vodo lahko uživajo tudi osebe z močno oslabljenim imunskim sistemom (npr. bolniki z AIDS-om).

Shranjevanje

Zaradi možnosti naknadnega onesnaženja že prekuhane vode je najbolje, da voda ostane v isti posodi, v kateri smo jo prekuhali. Hranimo jo v hladilniku, v čisti in pokriti posodi.

Čas uporabe

Tako pripravljeno vodo lahko za pitje in pripravo hrane uporabljamo 24 ur, izjemoma do 48 ur.

Odstranjevanje delcev

Če je voda motna, moramo pred prekuhavanjem odstraniti večino delcev. To dosežemo z usedanjem in nato filtracijo skozi več plasti čiste, najbolje prelikane tkanine ali skozi čist papirnat filter (npr. filter za kavo).

Ker je prekuhana voda lahko manj prijetnega okusa, za pitje priporočamo pripravo čaja oz. drugih napitkov, lahko pa jo zaužijemo v obliki juhe ali kakšne druge jedi.

Povzetek postopka prekuhavanja vode

- Dezinfekcija pitne vode s prekuhavanjem je **varna metoda**.
- **Tri minute burnega vretja** pomeni široko mikrobiološko varnost.
- Če je voda motna, jo pred prekuhavanjem **zbistrimo z usedanjem in nato filtriramo**.
- Preprečiti je treba **možnost naknadnega onesnaženja prekuhane vode**.
- Vodo hranimo **v hladilniku**.
- Za pitje in pripravo hrane jo uporabljamo **24 ur**, izjemoma 48 ur.

Koristne povezave:

1. Priporočila o uporabi vode ob izdanem ukrepu prekuhavanja vode:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_ob_izdanem_ukrepu_prekuhavanja_18_7_2019_k.pdf

Dokument:	NAVODILA O PREKUHAVANJU VODE
Priprava:	Strokovna skupina za vode, NIJZ-Center za zdravstveno ekologijo
	Verzija: 18. 7. 2019 Zamenja verzijo: 3.6.2014

2. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Uporabnike **storitve ravnanja s komunalnimi odpadki** bo javno podjetje o dogodkih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki obveščalo na spletni strani podjetja in osebno z letaki.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov lahko občani oddajate v Zbirnem centru Šmartno pri Litiji, Grumova cesta 6a. Čas obratovanja zbirnega centra je vsak delovni dan in ob sobotah od 8.00 do 12.00 ure, ob sredah pa tudi popoldne od 13.00 do 17.00 ure.

Odvoz **kosovnih odpadkov**, nastalih v gospodinjstvih, bo javno podjetje izvedlo enkrat letno, v roku 30 dni po prejemu **pisnega** naročila posamezne stranke. Brezplačni odvoz vključuje količino do 2 m³ kosovnih odpadkov iz gospodinjstev.

Osebni dovoz kosovnih odpadkov je za občane omogočen tudi v zbirnem centru Šmartno pri Litiji, pri čemer morajo stranke izkazati upravičenost do brezplačne oddaje kosovnih odpadkov z dokazilom o plačanih računih komunalnih storitev.

Za naročilo odvoza kosovnih odpadkov izpolnite spodnji obrazec in nam podpisanega dostavite osebno, po pošti ali pošljite po elektronski pošti.



KSP
L I T I J A

NAROČILO ZA ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

Ime in priimek (obvezno):	
Naslov odvoza (obvezno):	
Občina (obvezno):	
Telefon, GSM (obvezno):	Št. stanovanja (obvezno za bloke):
Naročam odvoz sledečih kosovnih odpadkov (ustrezno označite):	
Vrsta kosovnih odpadkov	Št. kosov
LESENO POHIŠTVO (mize, stoli, omare, postelje ...)	
OBLAZINJENO POHIŠTVO (fotelji, kavči...)	
VZMETNICE	
PREPROGE	
VRTNA OPREMA IZ PLASTIKE ALI LESA (mize, stoli, senčniki...)	
SANITARNA KERAMIKA (umivalniki, kadi, tuš kabine, bideji, WC školjke...)	
KOVINSKI PREDMETI (pomivalna korita, stojala za perilo, karnise, radiatorji...)	
ŠPORTNA OPREMA (igrala, otroški vozički, kolesa, smuči...)	
ELEKTRIČNA IN ELEKTRONSKA OPREMA (hladilniki, štedilniki, pralni/pomivalni stroji, TV, računalniki,...)	
DRUGO (opišite):	
Datum:	Podpis naročnika ob naročilu:

Stranka je seznanjena in soglaša z oddajo osebnih podatkov, kontaktnih naslovov in števil, ker gre za potrebe lažje komunikacije med stranko in podjetjem, ki bo podatke uporabljalo skladno z določili veljavne Uredbe (GPDR – 13. člen, The EU general data protection regulation 2016/679).

3. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

V naseljih Litija in Šmartno pri Litiji se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo Litija in Šmartno pri Litiji (CČN).

Občanom občin Litija in Šmartno pri Litiji, ki komunalne odpadne vode ne odvajate v javni kanalizacijski sistem temveč odpadno vodo zbirate in očistite v lastni greznici ali MKČN obračunavamo mesečni prispevek za storitev odvoza blata iz greznic in MKČN glede na porabljeno vodo po vodomernu. V primeru, da uporabnik ni priklopljen na javni vodovod, se storitev obračunava glede na število stanovalcev v objektu in z uredbo določeno normo porabe, ki znaša $4,56\text{m}^3/\text{prebivalca}$ na mesec. S plačilom tega prispevka ste uporabniki upravičeni do praznjenja greznice oziroma MKČN enkrat na 3 leta. Z odvozom smo že pričeli v letu 2019 in ga bomo nadaljevali skladno s triletnim planom. Načrt odvoza najdete na spletni strani podjetja in je pripravljen na podlagi določil Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS, št. 98/15 in 76/17).

Občani naselij, za katere je odvoz gošč načrtovan v letu 2021, boste predhodno prejeli še obvestilo, s katerim vas bomo seznanili o terminu in postopku odvoza.



4. OKOLJSKA DAJATEV ZARADI ODVAJANJA ODPADNE VODE

Okoljska dajatev je posebna postavka pri obračunu storitve oskrbe s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja odpadne vode. Področje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda obravnava Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 80/12, 98/15).

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi odvajanja odpadne vode je pravna ali fizična oseba, ki je uporabnik stavbe v kateri nastaja komunalna odpadna voda.

Količina odpadne vode se določi na podlagi merjenja porabe vode (npr. pitna voda iz sistema javnega vodovoda) ali na podlagi povprečne porabe na osebo pomnoženo s številom oseb katere uporabljajo stavbo. V primeru, da v stavbi uporabljate tudi vodo katere se ne meri z ustreznim vodomermom (kombinirana raba, lasten vodni vir, kapnica, ...) se za obračun okoljske dajatve upošteva dejansko število stalno in/ali začasno prijavljenih oseb v stavbi (na odjemnem mestu).

Število oseb na določenem odjemnem mestu oziroma v stavbi je razvidno na zadnjem računu storitev javnega podjetja.

Uporabnik je odgovoren za pravočasno in pravilno javljanje števila uporabnikov (oseb) v stavbi oziroma na odjemnem mestu.

Z lepimi pozdravi, vaše javno podjetje!

Direktor
Roman Ciglar, dipl. ing. str.



KSP
L I T I J A

JAVNO PODJETJE
KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE LITJA, d.o.o.



OBRAZEC ZA ELEKTRONSKO KOMUNIKACIJO IN POSLOVANJE



Za vzpostavitev ene od oblik elektronske komunikacije oziroma spremembo načina poslovanja izpolnite ta obrazec:

PODATKI O PLAČNIKU/NAROČNIKU:

Ime in priimek:	
Šifra kupca (navedeno na računu):	
Davčna številka:	Kontaktna telefonska številka:
Poštni naslov (kraj, ulica):	
Številka in naziv pošte:	

OZNAČITE IN IZPOLNITE PODROČJA VLOGE:

NAROČILO PREJEMANJA SMS SPOROČIL O STANJU OSKRBE Z VODO

GSM številka za pošiljanje kratkih SMS obvestil: _____

VLOGA ZA IZDAJO E-RAČUNA

Številka transakcijskega računa: SI56 _____

Naziv banke: _____

S podpisom te vloge soglašam, da mi izdajatelj e-računa posreduje račun v obliki:

- na elektronski naslov: _____
- v elektronsko banko
- še naprej želim prejemati tudi papirnato obliko računa

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen s Splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom in soglašam, da mi izdajatelj e-računa pošilja račune za moje obveznosti, ki nastajajo iz naslova dobave blaga in storitev, v obliki, navedeni v tej vlogi. S podpisom te vloge jamčim za resničnost in pravilnost zgoraj navedenih podatkov, pooblaščam izdajatelja e-računa, da s to vlogo posredovane osebne podatke uporablja samo za namen določen s Splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom in se zavežem, da bom izdajatelja e-računa redno obveščal o vseh spremembah podatkov, navedenih v vlogi.

Datum podpisa vloge: _____

Podpis prejemnika e-računa: _____

SOGLASJE ZA DIREKTNO BREMENITEV SEPA

VZPOSTAVITEV

SPREMEMBA

UKINITEV

Številka transakcijskega računa: SI56 _____

Naziv banke: _____

Plačilo preko direktne bremenitve (trajnika) želim:

- za vse račune izdane s strani javnega podjetja KSP Litija d.o.o.
- samo za račune kateri se nanašajo na odjemno mesto: _____
(naziv in št. odjemnega mesta)

S podpisom tega soglasja pooblaščate Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., da posreduje navodila vašemu ponudniku plačilnih storitev za obremenitev vašega plačilnega računa in vašega ponudnika plačilnih storitev, da obremeni vaš plačilni račun v skladu z navodili, ki mu jih posreduje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. Vaše pravice obsegajo tudi pravico do povračila denarnih sredstev s strani vašega ponudnika plačilnih storitev v skladu s splošnimi pogoji vašega ponudnika plačilnih storitev. Povračilo denarnih sredstev je potrebno terjati v roku 8 tednov, ki prične teči od dne, ko je bil obremenjen vaš plačilni račun.

Vaše pravice v zvezi z zgornjim soglasjem so navedene v splošnih pogojih poslovanja, ki jih lahko dobite pri vašem ponudniku plačilnih storitev.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Stranka je seznanjena in soglašja s oddajo osebnih podatkov, kontaktnih naslovov in števil, ker gre za potrebe lažje komunikacije med stranko in podjetjem, ki bo podatke uporabljalo skladno z določili veljavne Uredbe (GPDR – 13. člen, The EU general data protection regulation 2016/679).